

## Regler och riktlinjer för Malmö stads stöd till idéburen sektor

Dessa riktlinjer för Malmö stads stöd till idéburen sektor syftar till att skapa en kommungemensam grund för den samlade bidragsgivningen. Stöd kan förutom ekonomiska medel innebära subventionerad hyra, utbildning etc.

- Riktlinjerna ska bidra till att verksamheterna som söker stöd från Malmö stad bemöts likvärdigt, oavsett vilken nämnd de söker bidrag eller annat stöd från.
- Riktlinjerna ska säkerställa att den verksamhet som får stöd är i överensstämmelse med de demokratiska värderingar som Malmö stad står för och att det är en verksamhet i Malmö som har Malmöborna som målgrupp.

Malmö stad ska hantera stödet till idéburen sektor med öppenhet och tydlighet och ska följa upp den verksamhet som får stöd.

Krav på verksamheten gäller även när Malmö stad hyr, eller lånar ut lokaler till idéburen sektor.

Utöver dessa riktlinjer har respektive nämnd specifika regler som anpassats till det stöd som ges från nämnden. Idéburen sektor benämns härnäst som verksamhet.

### *Helhetssyn och samverkan*

I Malmö finns en rik och mångsidig idéburen sektor. De verksamheter som Malmö stad lämnar bidrag till finns representerade inom en mängd olika områden. Verksamheternas särart innebär att kriterierna för att erhålla stöd inte helt kan baseras på centrala och formella regler. Bedömning av kvalitet och helhetsperspektiv måste ingå i handläggningen av ansökningar. Handläggningen ska därför beredas av den nämnd som har den största kunskapen om innehållet i den verksamhet som verksamheten söker medel för. Då ansökningar berör flera nämnders ansvarsområde ska förvaltningsövergripande samverkan ske.

Idéburen sektor har stor betydelse för ett levande samhälle. Det finns ett egenvärde i att människor möts, diskuterar och bildar opinion. Grunden till att Malmö stad ger stöd är att det bidrar till att förverkliga stadens mål inom olika områden. Genom idéburen sektor skapas en meningsfull och aktiv fritid, ett levande kulturliv, kunskapsinläring och ett demokratiskt deltagande.

### **Krav på verksamheten**

Grundförutsättningen för stöd och bidragsgivningen är tillit. Dock ställs vissa krav för att kunna få bidrag av Malmö stad. En verksamhet som får bidrag ska:

- ha stadgar antagna på årsmöte, fungera enligt demokratiska principer och vara icke vinstdriven,
- ha valt styrelse och revisorer enligt stadgarna,
- ha ett organisationsnummer från Skatteverket,

- ha ett konto registrerat i verksamhetens namn,
- i sin verksamhet följa gällande lagstiftning,
- ha en ekonomisk redovisning som ger en tydlig bild av verksamhetens ekonomiska situation och vara gjord enligt god redovisningssed,
- verksamheten ska vara utan förfallen skuld hos Skatteverket, Malmö stad och Kronofogden,
- i verksamheter som riktar sig direkt eller indirekt till barn, särskilt beakta och respektera FN's konvention om barnets rättigheter,
- ta ställning för demokrati som samhällssystem och verka för jämställdhet, mångfald, alla människors lika värde och likabehandling i verksamheten samt ta avstånd från våldsbejakande uttryck och åsikter. Detta gäller särskilt dess företrädare, till exempel styrelsemedlem, anställd eller ledare, som i verksamhetens namn uttrycker åsikter i strid med ovanstående ska omgående av verksamheten uppmanas att lämna sitt uppdrag. Verksamheten får heller inte samverka med, eller anlita, organisationer eller personer som uttrycker åsikter i strid med ovanstående.
- vara öppen för alla och skapa möjligheter till delaktighet och deltagande i verksamheten oberoende av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Eventuella begränsningar måste vara välgrundade och inskrivna i föreningens stadgar, samt
- ha verksamhet i Malmö och bidraget ska komma Malmöborna till gagn.

#### *Villkor för ansökan om stöd*

Det är verksamhetens stadgeenligt valda styrelse som ansvarar för ansökningar och redovisning av bidrag till Malmö stad.

Vid ansökningen om stöd och bidrag ska:

- stadgar bifogas och i övrigt de underlag som den bidragsgivande nämnden anger,
- ansökan görs på det sätt och vid de tillfällen som den bidragsgivande nämnden anger,
- tydligt ange om verksamheten har fått eller ansöker om bidrag från flera nämnder inom Malmö stad,
- använda beviljat bidrag till det ändamål som verksamheten ansökt om, i enlighet med dessa riktlinjer och respektive nämnds beslut om bidrag,
- om förutsättningarna som legat till grund för ansökan och ett beviljat bidrag förändras skall ansvarig förvaltning snarast kontaktas för dialog.
- redovisa beviljat bidrag på det sätt som den bidragsgivande nämnden anger,
- vid eventuell kontroll av nämnd eller kommunens revisorer ställa handlingar till förfogande, i den mån enskild medlems åsiktsskydd inte därigenom kränks. Vid kontroll har verksamheten en månad på sig att inkomma med efterfrågad handling.

### **Återbetalning av bidrag**

Malmö stad kan hålla inne, stoppa eller kräva tillbaka beviljat bidrag om:

- verksamheten inte följer dess regler och riktlinjer eller staden har en pågående utredning om huruvida verksamheten lever upp till riktlinjerna,
- verksamheten har lämnat felaktiga uppgifter i sin ansökan eller redovisning,
- verksamheten inte genomför den verksamhet som legat till grund för bidraget eller om verksamheten avsevärt förändras utan en föregående dialog med, och godkännande av nämnden,
- verksamheten inte redovisat bidrag på det sätt som den bidragsgivande nämnden anger,
- Malmö stad har kännedom om att en annan myndighet utreder om verksamheten följer lagar och föreskrifter, samt
- om verksamheten har skulder till Malmö stad.

Malmö stad ska ge utrymme för en dialog med verksamheten om det föreligger omständigheter som kan leda till att bidraget hålls inne, stoppas eller återkrävs. Om det gäller en mindre avvikelse ska verksamheten ges möjlighet att göra rättelse. Beslut om att hålla inne, stoppa eller återkräva bidrag ska motiveras skriftligt.

### **Dokumentation och avtal**

Överenskommelser och beslut om bidrag ska dokumenteras på det sätt som ansvarig nämnd bestämmer. Dokumentationen ska ge tydlig information om formen och omfattningen av bidraget, vilken verksamhet som avses och övriga villkor för bidraget.

### **Ansvarsfördelning och uppföljning**

Grundförutsättningen för stöd och bidragsgivning är tillit. Den ansvariga nämnden inhämtar information om den aktuella verksamheten både i samband med ansökan om bidrag och vid redovisningen av bidraget. I många fall finns även en löpande dialog med verksamheten, vilket är positivt för båda parter. Vid ansökan ska villkoren enligt Malmö stads övergripande regler och riktlinjer uppfyllas liksom de villkor som den bidragsgivande nämnden anger. Alla beviljade bidrag och den verksamhet som får stöd ska följas upp. Utöver det kan fördjupade stickprovskontroller förekomma. Vid misstanke om att kraven inte uppfylls ska nämnden inleda en granskning och ta kontakt med den berörda verksamheten.

Ansaret för bidragsgivningen fördelas mellan kommunens nämnder. Det är nämndens reglemente som avgör om en nämnd är bidragsgivare. Om ansökan gjorts hos flera nämnder ska ansvariga tjänstepersoner samordna handläggningen av ansökan.

I uppföljningen ingår att den verksamhet som beviljats bidrag ska lämna redovisning av innehållet i sin verksamhet. Nämnden ska inhämta tillräcklig information för att säkerställa att den verksamhet som det beviljats bidrag för har genomförts. Nämnden ska vidare, då den fått kännedom och /eller indikationer

om att en verksamhet inte följer *Regler och riktlinjer för Malmö stads stöd till idéburen sektor*, undersöka informationens relevans och sanningshalt. Stickprovskontroller kan förekomma. Rapportering av uppföljningen ska löpande ske till respektive bidragsgivande nämnd och på uppmaning av kommunstyrelsen, utifrån dess uppdrag i ledning, samordning och uppsikt.

Nämnden ska ha möjlighet att ta del av räkenskaper och annat relevant material för uppföljning av bidragen. Vidare ska kommunens revisorer ges möjlighet att granska verksamheternas räkenskaper.